

## ШАНОВНІ КОЛЕГИ, БАТЬКИ, УЧНІ!

У відповідності до функціональних обов'язків та на виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про діяльність КЗ «ХСШ № 16» у 2021/2022 навчальному році.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом школи та чинними нормативно правовими документами у галузі освіти.

Свою роботу та роботу закладу представляю за результатами комплексного самооцінювання відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, а саме:

- ✓ освітнє середовище закладу освіти;
- ✓ система оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ управлінські процеси закладу освіти.

### 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

#### **Стратегічні завдання:**

- Оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- Активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- Використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду;
- Освоювати різні форми комунікації з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

**Очікувані результати** - створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

**SWOT-аналіз освітнього середовища**

Напрямок	Позитивні тенденції	Проблеми
<p>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу</p>	<p>Рік побудови приміщень закладу – 1976 рік. Заклад розташований у типовому приміщенні. Проектна потужність закладу – 1176 учнів. Загальна площа всіх приміщень 8848,6 кв. м. Кількість поверхів в основній будівлі закладу – 3. Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (архітектурна доступність, наявність пандусу) наявність пандусу для доступу до першого поверху закладу освіти. Вид опалення закладу – центральне. Встановлено зовнішні парапети по периметру закладу. Наявність внутрішніх санвузлів: розташовані на 1-му, 2-му поверхах. Каналізація міська. Кількість навчальних кабінетів – 38 (сучасні кабінети: кабінет інформатики (1), кабінет біології, предмета «Захист України», кабінети іноземних мов (4), кабінети початкової школи, самоврядування, математики (1),</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Потребує оновлення система опалення та водовідведення гарячої води.</li> <li>● Потребує заміни радіатор опалення.</li> <li>● Потребують оновлення кабінети</li> <li>● Потребують встановлення вікон 150 шт.</li> <li>● Потребують заміни стільці: актова зала, обідня зала.</li> <li>● Потрібно провести ремонт обідньої зали, харчоблоку, відремонтувати освітлення на харчоблоці.</li> <li>● Відремонтувати 2 та 3 поверхи (оновити стелю, покрасити стіни, відремонтувати підлогу)</li> <li>● Потребує реконструкції фасад школи.</li> <li>● Загальна площа покрівлі школи 1200 кв.м. Потребує ремонту 1000 кв.м.</li> <li>● Відремонтувати сходи на вулиці (аварійний вихід з актової зали).</li> </ul>

української мови та літератури (2)).  
Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 150 посадкових місць, 1 спортивна зала, 1 бібліотека, 1 актовий зал.  
Кількість персональних комп'ютерів у закладі: 54, із них підключено до Інтернету – 54, кількість інтерактивних комплексів 1 проекторів, 19 проекційних установ, 4 телевізори. Наявність спортивних споруд: Спортивні майданчики, гімнастичні снаряди, баскетбольний майданчик, волейбольний майданчик, футбольний майданчик. Школа бере участь у проектах: Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено: В рамках реалізації «Нова українська школа» у 2022 році кабінети перших класів були оснащені телевізорами Smart – 3 шт., ноутбуками – 3 шт. та додатковим методичним матеріалом. За кошти міського бюджету у 2021 році проведено капітальний ремонт санвузлів старшої школи, хлопчачого та дівчачого. У 2021 році від Департаменту освіти отримано 17 ноутбуків для роботи вчителів в кожному класі. Загальна кількість класів – 25, у них навчається 732 учень. Кількість 1-х класів – 3 у них – 84

- Встановити спец. Двері до електрощитової.
- Встановити систему оповіщення.
- Замінити міжкоридорні двері на металопластикові та встановити доводчики.

	<p>учнів. Кількість 9-х класів – 2, у них 46 учнів. Кількість 11-х класів – 1, у ньому – 23 учні. Загальна кількість класів – 25, у них навчається 736 учень.</p> <p>Кількість 1-х класів – 3 у них – 82 учнів.  Кількість 9-х класів – 2, у них 50 учнів.  Кількість 11-х класів – 1, у ньому – 25 учні.</p> <p>На базі школи працює Музей бойової і трудової слави та Музей В.Г. Сергєєва. З 2000 року у школі діє організація учнівського самоврядування «Учнівська Республіка Всесвіт». У школі працює естрадно-театральна студія «Родзинка», вихованці, якої співпрацюють з «Харківським центром волонтерів».</p> <p>З 2018 школа бере участь у медіапроекті «Вивчай та розрізняй».</p>	
<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу.</li> <li>2. Розвиток навичок толерантного спілкування.</li> </ol>	

3. Розвиток навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.

4. Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.

5. У 2021/2022 навчальному році проведено заходи: в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу було проведено – Круглий стіл «Булінг. Правові аспекти», Класні години «Види булінгу. Протидія», Виставка малюнків «Стоп булінг», Година спілкування «Соціальне середовище. Кримінальні небезпеки. Булінг», «Булінг. Види. Відповідальність», Виступ по шкільному радіо «Усі ми різні, але рівні»; Соціальним педагогом Крохмаль В.М. проведена година спілкування «Спілкування з однолітками. Протидія виявам агресії і насилля в учнівському середовищі» з учнями, «Безпечний Інтернет. Кібербулінг», «Віктимна поведінка. Відповідальність неповнолітніх», «Підліткові компанії. Ознаки небезпечних компаній. На батьківських зборах розглядається питання «Про відповідальність батьків за виховання дітей». Інспектором ВЗГ УПП в Х/О ДПП Черкашиним Д.М. систематично проводяться профілактичні бесіди з

	<p>учнями.</p> <p>6. Відсутні заяви на випадки булінгу у закладі.</p>	
<p>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>У школі забезпечено вільний доступ до основного приміщення через облаштування пандусів.</p> <p>У 2021/2022 навчальному році відкрито 2 інклюзивні класи: 1-А та 4-В. Для дітей організовано навчання. Також організоване індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для 2 учнів.</p> <p>Педагогічні працівники систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів, вебінарів.</p> <p>Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбук), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.</p> <p>На веб-сайті школи створено розділ «Навчання дітей з особливими освітніми потребами» з корисною інформацією, що постійно оновлюється.</p> <p>Кабінети 1-3 класів (НУШ) (1, 2, 3, 14, 15, 19,) обладнані відповідно до рекомендацій: мають одинарні парти, які</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Потребують вдосконалення кабінети 4, 22, 23, 16, 17, 18.</li> <li>● Провести ремонт коридорів початкової школи</li> </ul>

	легко переміщувати, осередки та зони дозвілля, наповнені дидактичними матеріалами, сучасним обладнанням.	
--	--	--

**Шляхи реалізації: Робота проєкту «Комфортна школа» за підтримки вчителів, учнів та батьків.**

**2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ**

**Стратегічні завдання:**

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

**Очікуваний результат** - здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

**SWOT-аналіз системи оцінювання учнів**

Напрямок	Позитивні тенденції	Проблеми
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Систематично ознайомлювати учасників освітнього процесу із нормативними документами щодо оцінювання.</li> <li>● Навчати дітей самооцінюванню.</li> </ul>

	<p>базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” .</p> <p>При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання (усно або письмово).</p> <p>При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.</p> <p>Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.</p>	
<p>2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків в щоденнику робиться виписка балів учня). Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.</p> <p>Питання моніторингу навчальних досягнень учнів систематично виносяться</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Розробити Положення про моніторинг</li> </ul>



	<p>на засідання педагогічної ради, нарад при директору. Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p>	
<p>3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. Тісна співпраця налагоджена в 2-А класі (Молодогонова Г.В.), 3-Б (Мельник Т.С.), 4-В класі (Аксьонова Н.М.), 6-Б класі (Безпала М.С.), 9-Б класі (Похильчук Л.Д.) де класні керівники активно залучають батьків до освітнього процесу.</p> <p>На уроках педагогічними працівниками використовується прийом самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Вчити учнів самооцінюванню власної діяльності.</li> <li>● Створити портфоліо власних досягнень учнів.</li> </ul>

	конкурсів, змагань. Досягнення учнів висвітлюються на сайті школи.	
--	--	--

### Шляхи реалізації:

- Розвинути здатність до самооцінювання власної діяльності учнів
- Провести анкетування з метою діагностики, уточнення, корекції, визначення рівня навчальної досягнень учнів, зокрема оволодіння мовленево-мислиневими вміннями, діловими рисами, якостями самоорганізації.

### 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

#### Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

**Очікуваний результат** - підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

#### SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Позитивні тенденції	Проблеми
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Здійснюючи календарне планування уроків педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності – вносять корективи в планування. 96% педагогів активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.</li> <li>● Деякі вчителі проводять уроки, що не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.</li> <li>● Не всі педагоги використовують</li> </ul>

	<p>наскрізними вміннями. 75% вчителів систематично використовують на уроках презентації, 58,3% - аудіо-, відеоматеріали, 47,9 5 – онлайн-ресурси. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Під час канікул для таких дітей були розроблені додаткові завдання, визначені години консультацій з учителями предметниками та терміни виконання завдань. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.</p>	<p>можливості Інтернет-мережі, ІКТ.</p>
<p>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>Освітній процес забезпечують 53 педагоги, у тому числі: учителів, які мають педагогічне звання «учитель-методист» - 2, звання «старший учитель» - 6, 2 учителі мають нагрудний знак «Відмінник освіти України».</p> <p>Кількість обслуговуючого персоналу – 14 осіб.</p> <p>Педагоги школи активно проходять курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «ХАНО», ХНПУ ім. Г.С. Сковороди, ХНУ ім. В.Н. Каразіна.</p> <p>Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Підвищити активність педагогічних працівників щодо презентації власної діяльності шляхом написання друкованих робіт.</li> </ul>

	<p>класів.</p> <p>Діляться власними напрацюваннями на сторінках фахових видань, інтернет-платформах.</p>	
<p>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>З метою врахування думки представники колективу є членами творчих груп по роботі над розвитком школи, атестаційної комісії, комісії зі складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директору, консультування, засідання творчих груп.</p> <p>Вчителями здійснюється взаємовідвідування уроків.</p> <p>Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при роботі над стратегією розвитку школи.</p> <p>Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Взаємовідвідування носить більш формальний характер</li> <li>● Недостаньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.</li> </ul>
<p>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	<p>Педагогічні працівники інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Недостатньо проводиться робота з учнями та їх батьками щодо дотримання правил академічної доброчесності.</li> </ul>

## Шляхи реалізації: Робота проекту «Професійне зростання педагога».

### 3. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

#### Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійснено в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

**Очікуваний результат** - створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

#### SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Позитивні тенденції	Проблеми
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська) Обсяг фінансування відповідно до плану асигнувань загального фонду бюджету на 2020 рік – 11171587 грн. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи. Щотижня адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби – вносяться	<ul style="list-style-type: none"><li>● Діяльність педагогічної ради носить більш формальний характер.</li><li>● Інформація про результатами моніторингових досліджень не завжди доноситься до батьків.</li><li>● До написання річного плану активніше залучати всіх учасників освітнього процесу.</li></ul>

	<p>корективи.</p> <p>Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією систематично проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення педагогічного колективу та батьківських зборів. Згідно результатів коригується план роботи.</p> <p>На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу.</p> <p>Згідно плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. Щороку надається запит потреб на наступний рік.</p>	
<p>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі адміністрацією школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження.</p> <p>Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, інколи – загострюють конфліктну ситуацію</li> <li>● Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та</li> </ul>

	<p>зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем.</p> <p>Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується в учительській або в інтернет-джерелах (працює шкільна група у месенджері Viber, а також курс Педагогічна рада у G Suite for Education).</p>	їх батьками.
<p>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Відносини між адміністрацією та колективом встановлені Колективним договором до 2025 року.</p> <p>За результатами роботи педагогічні працівники отримують премії та винагороди. За результати роботи протягом року вчителі нагороджуються дипломами та відзнаками.</p> <p>За порушення посадових обов'язків на педагогічних працівників застосовується</p>	

	дисциплінарне стягнення.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. При виявленні випадків порушень прав запрошуються батьки на співбесіди. Школа тісно співпрацює зі шкільним офіцером поліції ст. лейтенантом Черкашиним Д.М. та представником Ювенальної превенції Київського РВ Донець В.П.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Керівництвом школи забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.	

### Медичне обслуговування

У закладі функціонують 26 класів в яких навчається 723 учні, з них – 314 учнів 1-4 класів, 363 учнів – 5- 8 класів, 73 учнів – 9 класів.

З початку 2021-2022 навчального року здобувачів освіти та батьків було ознайомлено з режимом роботи закладу, режимом харчування, режимом роботи груп продовженого дня, інформацію розміщено на сайті закладу, на інформаційних стендах.

Протягом 2021/2022 навчального року здійснювався контроль за дотриманням санітарного законодавства, протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню COVID – 19. Проведено роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків та працівників закладу щодо важливості вакцинації, здійснювався облік вакцинованих. Проведено гігієнічні навчання з працівниками закладу щодо дотримання протиепідемічних заходів, своєчасну ізоляцію хворих та осіб з першими ознаками хвороби.

Проведено антропометричні виміри з визначення розміру меблів для кожного учня, згідно форми



086 були складені «листи здоров'я», визначені групи з фізкультури, проаналізоване дієтичне харчування.

Організовано роботу з питань профілактики туберкульозу, розроблено план відповідних інформаційних заходів.

Протягом навчального року сестра медична проводила амбулаторний прийом учнів, надавала першу допомогу, проводила контрольні огляди учнів на педикульоз.

Здійснювався контроль за проведенням уроків фізкультури, про що складено відповідні протоколи.

Велась необхідна документація згідно вимог Санітарного регламенту. Проводилась санітарно-просвітницька робота серед учнів, батьків, працівників закладу щодо здорового способу життя, психічного здоров'я. Здійснювався контроль своєчасного проходження медоглядів працівниками та учнями закладу.

### **Безпека життєдіяльності**

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі вчителів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

✓ класним керівникам 5-9 потрібно постійно контролювати своїх учнів, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;

✓ класним керівникам 5-9 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;

✓ класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового вчителя.

Учителями проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, під час

прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Протягом навчального року проведено п'ять тематичних Тижнів знань безпеки життєдіяльності: вересень – Тиждень знань Правил Дорожнього руху;

листопад – Тиждень пожежної, техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях;

січень – Тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності;

Тижні включали в себе заходи, розраховані на всі вікові групи дітей, зустрічі з представниками ДСНС та Національної поліції.

Щотижня класні керівники проводили бесіди з учнями з БЖД. Питання безпеки систематично обговорювалось на батьківських зборах, нарадах при директорові.

І хоча була проведена немала робота у закладі було зафіксовано протягом 2021/2022 н.р. 1 нещасний випадок під час освітнього процесу. Були травмування під час уроків фізкультури, на перервах, які не призводили до пропусків занять – 6 учнів. Під час травмування дітям завжди оказувалась допомога медичної сестри та за необхідністю викликалась швидка допомога.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в побуті обговорювалися на нарадах при директорі, на батьківських зборах. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу знаходився під щоденним контролем адміністрації.

У 2022/2023 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах.

### **Цивільний захист**

Пріоритетом на сьогоднішній день є підготовка з цивільного захисту у закладі. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2021/2022 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Але є ряд питань, які потребують серйозного підходу у наступному навчальному році. Основні зусилля у розв'язанні питань цивільного захисту будуть спрямовані на організацію навчання учнів та працівників закладу правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги, евакуації.

## Харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з затвердженим перспективним меню, учнів 1-4 класів забезпечено сніданками, учнів на групі продовженого дня – обідом, учнів 5-11 класів – одноразовим гарячим харчуванням. Учні 1 класів отримують молоко.

Харчування відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється сестрою медичною та класними керівниками.

Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування проводяться перевірки організації та якості харчування. Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- ✓ видання відповідних наказів;
- ✓ затвердження списку дітей пільгової категорії;
- ✓ відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
  
- ✓ складання меню-розкладу;
- ✓ виготовлення страв;
- ✓ проведення реалізації готових страв;
- ✓ ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування

за кошти батьків; дітей, які потребують дієтичного харчування;

✓ контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;

✓ інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). В шкільній їдальні заборонено використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Макаренко Л.Ф. разом комісією перевіряється стан організації харчування в закладі, за результатами перевірки складено акти перевірки, які затверджені