

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА
І-ІІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ОКРЕМИХ ПРЕДМЕТІВ № 16
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ІМЕНІ В.Г.СЕРГЄЄВА**

НАКАЗ

14.02.2022

№ 28

Про внесення змін у наказ від 10.01.2022 № 8
«Про організацію чергування адміністрації,
вчителів школи під час освітнього процесу в
ІІ семестрі 2021/20212 навчального року»

У зв'язку зі змінами у педагогічному складі та з метою якісної організації освітнього процесу, створення сприятливих умов для його здійснення та запобігання випадкам дитячого травматизму під час освітнього процесу, контролю за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, Статуту школи учасниками навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни у п. 2. «Затвердити графік чергування вчителів у місяцях громадського користування та їдальні на ІІ семестр 2021/2022 навчального року (додаток 2, 3)», а саме:
додати до графіку чергування вчителів графік чергування Третяк О.О., учителя французької мови в такій редакції:

	вт	чт	пт
Третяк О.О.	Перед початком уроків. Фойє І поверху, біля входу		
	Пост 8 ІІІ поверх 35 каб	Пост 7 ІІІ поверх 39 каб	Пост 8 ІІІ поверх 35 каб

2. Вчителю Третяк О.О., учителя французької мови дотримуватися встановленого графіку чергування та інструкції чергового вчителя (додаток 1)

Протягом ІІ семестру 2021/2022 н.р.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи,
яка виконує обов'язки директора школи

оригінал підписано

Л.Ф Макаренко

З наказом ознайомена Третяк О.О.

ІНСТРУКЦІЯ чергового вчителя

Учитель зобов'язаний

1. Прийти до школи за 20 хвилин до початку занять.
2. Протягом дня чергування, визначеного графіком чергування вчителів, який затверджений наказом по школі, черговий вчитель повинен знаходитися на посту під час перерви.
3. Здійснювати контроль за виконанням учнями правил поведінки та інструкцій з безпеки життєдіяльності.
4. Терміново повідомляти директора школи про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організувати надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликати медпрацівника.
5. Робити записи у щоденниках учнів про їх порушення.
6. Нести відповідальність за життя та здоров'я учнів під час перерви на посту.
7. Відповідати за дисципліну і порядок під час перерви на посту.
8. В кінці кожного дня подавати звіт про чергування черговому адміністратору.