

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсне зарахування учнів
комунального закладу «Харківський ліцей № 16 Харківської міської ради»

I. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсне зарахування учнів комунального закладу «Харківський ліцей № 16 Харківської міської ради» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», Статуту закладу та інших нормативних документів.

1.2. Зарахування дітей до 1 класу Закладу освіти для здобуття початкової освіти відбувається без конкурсу. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

1.3. Зарахування дітей до п'ятого класу Закладу освіти для здобуття базової середньої освіти відбувається без конкурсу у разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Закладу освіти.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Закладу освіти, до 01 червня включно Заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до цього Положення.

1.4. Зарахування дітей до Закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування, відрахування та переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до законодавства України у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

1.5. Зарахування до 10 класу відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно.

1.6. Зарахування дітей проводиться на вільні місця (за їх наявності) за конкурсом відповідно до пунктів 2.1-2.15 розділу II, крім випадку, визначеного пунктом 1.4 розділу I цього Положення.

1.7. Конкурс не проводиться, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

1.8. У конкурсному відборі (конкурсі) можуть брати участь діти незалежно від місця проживання.

1.9. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

II. Організація та проведення конкурсу

2.1. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на інформаційному стенді та на офіційному сайті ліцею впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку приймання заяв.

2.2. Рішення про проведення конкурсу оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містить інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

Конкурс (основні вступні випробування) завершується впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Положення).

Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

2.3. Порядок вступу до закладу та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються директором.

Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді та на офіційному сайті закладу не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

2.4. Конкурс є публічним заходом і відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами здійснюються заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві зазначаються особливі освітні потреби дитини.

2.5. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими

проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються директором.

Вступні випробування спрямовуються виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти.

2.6. Конкурсні випробування проводяться з української мови та/або математики або з англійської мови письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне).

2.7. Заборонено вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком.

2.8. Вступні випробування з одного навчального предмета для всіх вступників відбуваються, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються в різні дні.

2.9. Роботи учасників конкурсу, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у ліцеї один рік.

2.10. Результати письмового, цифрового випробування оголошуються не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до ліцею згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні ліцею.

2.11. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради розглядає апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалює обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не входять працівники ХЛ № 16. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

2.12. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними, Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради організовує конкурс повторно.

2.13. Директор забезпечує організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Положення.

III. Зарахування учнів до закладу освіти

3.1. Учні, які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до закладу наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії. Зарахування учнів проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу.

3.2. До закладу подаються такі документи:

заява про зарахування до закладу одного з батьків дитини чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту;

копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа або копія паспорта (за наявності));

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

медична довідка встановленого зразка.

Директор

оригінал підписано

Ірина Д'ЯКОВА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради ХЛ № 16

31.08.2023 № 1