

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про батьківські комітети комунального закладу**  
**«Харківський ліцей № 16 Харківської міської ради»**

Розроблено на підставі Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.06.04 № 440 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу» та вимог до статутних документів, визначених у статуті 13 Закону України «Про об'єднання громад»

**1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про батьківські комітети (далі – комітети) комунального закладу «Харківський ліцей № 16 Харківської міської ради» визначає їх функції у державно-громадській системі управління школи (далі – заклад).
- 1.2. Комітети є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у закладі.
- 1.3. У своїй діяльності комітети керуються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про об'єднання громадян", Конвенцією ООН "Про права дитини", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом закладу, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.
- 1.4. Рішення про заснування батьківських комітетів класів (класу) приймаються на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або закладу.

**2. Мета, завдання, основні принципи діяльності**

- 2.1. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.
- 2.2. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:
  - формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;
  - виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
  - формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;
  - захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;
  - здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;

- запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
- організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності комітетів є:

- законність,
- гласність,
- колегіальність,
- толерантність,
- виборність,
- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, класів (класу).

### **3. Організація діяльності батьківського комітету закладу**

3.1. Батьківський комітет закладу формується з представників батьківських комітетів класів терміном на один рік і діє від їх імені. Комітет класу формується з батьків або осіб, які їх замінюють, і діє від їх імені. Комітет класу (класів), голова та заступник голови обираються на зборах батьків класу (класів) на початку навчального року. Кількісний склад та термін повноважень комітету визначаються зборами батьків класу (класів).

3.2. Кількісний та якісний склад батьківського комітету закладу визначається рішенням батьківських зборів.

3.3. Збори батьків класу проводяться за рішенням комітету класу (класів) не рідше двох разів на семестр.

3.4. Зі складу батьківського комітету обирається голова.

3.5. Комітет закладу у разі необхідності може скликати збори батьків закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у закладі. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається за рахуванням рішень зборів батьків класів на засадах простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.

3.6. Рішення зборів батьків, комітетів доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а, за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.

3.7. Батьківський комітет закладу скликає конференцію батьків не рідше одного разу на рік.

3.8. Кількість делегатів на конференцію від кожного класу встановлюється батьківським комітетом закладу.

3.9. Батьківський комітет закладу (класу) звітує про свою роботу на загальношкільних батьківських зборах (зборах батьків класу) не менше двох разів на рік.

3.10. Комітет закладу (класу) веде протоколи своїх засідань і загальношкільних батьківських зборів (зборів батьків класу) відповідно до Інструкції про ведення діловодства загальноосвітньої установи. Відповідальність за діловодство комітету покладається на секретаря зборів.

3.11. Секретарем комітету закладу (класу) є педагог-організатор закладу.

3.12. Протоколи загальношкільних батьківських зборів (зборах батьків класу) у відповідній теці у заступника директора з навчально-виховної роботи.

#### **4. Права та обов'язки комітетів**

4.1. Комітети мають право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, пільгових категорій та учнів, родини яких опинилися в складних умовах проживання;
- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги закладу, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;
- звертатися до директора, класного керівника, педагогічної ради та ради закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків;
- порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;
- за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
- скликати позачергові батьківські збори (конференції);
- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
- надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків;
- сприяти покращенню харчування учнів;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування навчального закладу;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;
- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності закладу;
- знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів;
- бути відзначеними грамотами та іншими формами морального заохочення.

4.2. Голова комітету закладу є членом ради закладу.

Голова комітету закладу може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету закладу, з правом дорадчого голосу.

Голова комітету закладу (класу) має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.

#### 4.3. Комітети зобов'язані:

- вести протоколи засідань батьківських зборів, що зберігаються в справах закладу;
- надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або відповідного органа управління освітою;
- залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;
- організувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у навчальному закладі з метою збереження життя і здоров'я учнів;
- у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями).

### **5. Відповідальність батьківського комітету закладу (класу)**

**Комітет закладу (класу) відповідає за:**

5.1. Виконання рішень, рекомендацій комітету закладу (класів);

5.2. Установлення взаєморозуміння між керівництвом закладу та батьками або особами, які їх замінюють в питаннях сімейного громадського виховання учнів;

5.3. Прийняття рішень відповідно до діючого законодавства.