

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 16 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(ХЛ № 16)**

Код КУД 0101019

НАКАЗ

18.03.2024

м. Харків

№ 40

Про організоване проведення
весняних канікул у 2023/2024
навчальному році

На виконання річного навчального плану закладу та плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік, з метою організації роботи педагогічного та учнівського колективу під час весняних канікул,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати останнім днем навчальних занять 22.03.2024 року. Термін весняних канікул – з 25.03.2024 по 31.03.2024. До занять приступити 01.04.2024 року.

2. Затвердити:

2.1. План роботи педагогічного колективу під час весняних канікул (Додаток 1).

2.2. План виховної роботи під час весняних канікул (Додаток 2).

2.3. Графік роботи учителів під час весняних канікул (Додаток 3).

3. Микиті Варлаченку, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

3.1. Забезпечити виконання плану роботи педагогічного колективу під час канікул.

Упродовж весняних канікул

3.2. Здійснити перевірку електронних класних журналів 8-10 класів. Підготувати аналітичну довідку.

До 26.03.2024

4. Наталії Аксьоновій, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

4.1. Організувати проведення засідань методичних об'єднань.

Упродовж весняних канікул

4.2. Здійснити перевірку електронних класних журналів 1-5 класів.

Підготувати аналітичну довідку.

До 26.03.2024

5. Олені Макаренко, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

5.1. Забезпечити проведення організаційних заходів перед початком канікул.

18.03.2024 – 22.03.2024

5.2. Забезпечити виконання плану виховної роботи під час канікул.

Упродовж весняних канікул

5.3. Провести експертизу ведення класними керівниками сторінок електронних журналів з питань запобігання дитячого травматизму.

До 26.03.2024

5.4. Здійснити перевірку електронних класних журналів 6-7 класів. Підготувати аналітичну довідку.

До 26.03.2024

6. Класним керівникам 1-11 класів повідомити учнів та батьків про терміни весняних канікул.

До 22.03.2024

7. Педагогічним працівникам:

7.1. Надати плани роботи на весняні канікули заступнику директора з навчально-виховної роботи Микиті Варлаченку.

До 23.03.2024

7.2. Забезпечити виконання плану роботи під час весняних канікул.

Упродовж весняних канікул

7.3. Дотримуватися Правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Упродовж весняних канікул

7.4. Дотримуватися графіка роботи вчителів.

Упродовж весняних канікул

7.5. Підготувати електронні класні журнали до перевірки.

До 23.03.2024

8. Костянтину Каргіну, педагогу-організатору, висвітлювати роботу на весняних канікулах з усіх напрямків на офіційному сайті закладу та соціальних мережах.

Упродовж весняних канікул

9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Микиті Варлаченку довести цей наказ до відома педагогічного колективу.

18.03.2024

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 16

оригінал підписано

Ірина Д'ЯКОВА